

Schoolgids 2018-2019



Samen bouwen aan jouw toekomst!



Jan van Scorelstraat 13
7741 XM Coevorden
Telefoon: 0524 512485
E-mail: directie@dewilhelminaschool.nl
Website: www.dewilhelminaschool.nl

WOORD VOORAF

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids 2018-2019 van de openbare basisschool Wilhelminaschool. De gids is bedoeld voor iedereen die informatie over onze school wil hebben.

In onze schoolgids zult u informatie aantreffen over ons onderwijs en wat we willen bereiken met de leerlingen op de Wilhelminaschool. Ook bevat deze gids praktische informatie over alles op en rondom de school. U kunt de schoolgids vinden op onze website www.dewilhelminaschool.nl.

Mocht u meer informatie willen over de school, of wilt u kennismaken, maakt u gerust een afspraak.

Wilt u meer uitgebreide informatie over het onderwijs op de Wilhelminaschool dan ligt ons schooljaarplan 2018-2019 ter inzage op school.

Heeft u nog vragen, opmerkingen en/of suggesties, dan bent u van harte welkom om deze met ons te delen. Neem daarvoor contact met ons op of bezoek de school.

Namens het Wilhelminateam,
met vriendelijke groeten,

Sandra Klok en Rolien Meijerink
Directie Wilhelminaschool
Jan van Scorelstraat 13
7741 XM Coevorden

Telefoon: 0524-512485
E-mail: directie@dewilhelminaschool.nl

INHOUD

Woord vooraf	2
Inhoud	3
1. Onze school	4
2. Organisatie	6
3. Naar school	7
4. Kwaliteit	9
5. Onderwijs	11
6. Zorg en/of ondersteuning	17
7. Ouderbetrokkenheid	23
8. Schoolregels	26
BIJLAGEN	31
• Schooltijden	
• Vakanties 2018-2019	
• Studiedagen 2018-2019	
• Klassenindeling 2018-2019	
• Teamleden 2018-2019	
• Belangrijke adressen	

1. ONZE SCHOOL

Onze missie: Samen bouwen aan je toekomst!

VISIE VAN DE WILHELMINASCHOOL

Op de Wilhelminaschool weten we: Uw kinderen zijn onze toekomst!

Wij doen er dus alles aan om goed en passend onderwijs te bieden, om uw kind de best mogelijk toekomst te bieden.

De Wilhelminaschool is een openbare school (o.b.s.) waar kinderen van 4 t/m 13 jaar welkom zijn om goed onderwijs te krijgen. Wij maken geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging of hoe je eruit ziet en verwachten een respectvolle omgang met elkaar. De school is een ontmoetingsplaats voor verschillende levensbeschouwingen en culturen, waar we elkaar accepteren en respecteren.

De Wilhelminaschool is een buurtschool, gehuisvest in de Brede School Som, waar we samen werken aan een veilige plek, waar kinderen zich kunnen ontwikkelen, graag zijn en zich thuis voelen. We voelen ons betrokken bij de wijk en benutten de kansen van en in de wijk om kinderen verder te helpen bij hun opgroeien.

Wij zien de Wilhelminaschool als een school die kinderen voorbereidt op de huidige maatschappij. Zaken die leven en spelen in de wereld om ons heen, krijgen in ons onderwijs een plek. De multiculturele achtergrond van de leerlingen is belangrijk en wordt meegenomen.

Op de Wilhelminaschool laten wij ieder kind naar eigen kunnen presteren en bieden iedere leerling de kans om zich te ontwikkelen. We bieden een breed en goed onderwijsaanbod, en kansen om te ontwikkelen. Zo zorgen we er met elkaar voor dat de leerlingen uitgroeien tot succesvolle burgers. De Wilhelminaschool is een school met veel expertise op het gebied van taal en NT2 onderwijs.

Op de Wilhelminaschool wordt in de ochtend in alle groepen op dezelfde tijd aan de basisvakken (rekenen, taal en lezen) gewerkt. 's Middag werken we thematisch aan algemeen vormende vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, maar ook Engels, muziek, techniek en ICT.

De leerlingen op de Wilhelminaschool werken in alle groepen gericht aan vaardigheden die ze nodig hebben in de maatschappij, zoals verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en leren, samenwerken, overleggen, kennis delen, doorzetten, concentreren en reflecteren (nadenken over jezelf en je handelen).

Herkomst en achtergrond van de leerlingen en gevolgen voor het onderwijs

De Wilhelminaschool ligt in de wijk Poppenhare, een buurt met veel verschillende nationaliteiten, in de stad Coevorden. De leerlingen komen overwegend uit de directie omgeving van de school, Lootuinen, Tuindorp en Ballast.

De Wilhelminaschool is een buurtschool, onderdeel van Brede School Som, en onderhoudt goede relaties met de andere gebruikers, zoals Mijndert van der Thijnschool, Panta Rheischool, Kinderwereld (kinderopvang), Icare, Home-start, Logopedisch Centrum, Maatschappelijk Welzijn Coevorden, Domesta (woningbouwvereniging en eigenaar gebouw) en de turnvereniging van Coevorden. Maar ook, via de coördinator Brede School Som, met instanties in de wijk zoals opbouwwerkers in de buurt, de wijkagent, de buurtvereniging, een verzorgingshuis, de peuteropvang, sociale werkplaats. Dit zorgt voor een netwerk waar leerlingen zowel in als buiten school, zoveel mogelijk goed en veilig op kunnen groeien.

Onze schoolpopulatie is gemengd wat betreft herkomst en culturele achtergrond. Veel leerlingen komen uit een niet-westerse culturele achtergrond. Omdat hun ouders niet in Nederland geboren zijn, is de thuistaal niet het Nederlands. De Wilhelminaschool besteedt daarom extra aandacht aan de taalontwikkeling.

We hebben dan ook 's ochtends in de boven- en de onderbouw extra ondersteuning van een onderwijsassistent voor taal- en rekenactiviteiten. Ons onderwijs is gericht op het vergroten van de taalvaardigheid, met als doel het uitbreiden van de taalkennis en woordenschat.

Een aantal kinderen is geboren in het buitenland. Deze leerlingen hebben minimaal één jaar deelgenomen aan NT2-onderwijs op de asielzoekersschool De Smeltkroes in Aalden of de Opstap in Hardenberg. Deze kinderen hebben in één jaar les in goed Nederlands spreken, lezen en schrijven gevolgd.

De kinderen komen uit gezinnen met verschillende achtergronden. Dit vraagt van de school speciale vaardigheden op het gebied van differentiatie en ondersteuning van leerlingen. Leerlingen worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen en er wordt gewerkt met functieniveaus. Leerlingen moeten zoveel mogelijk het niveau van de groep halen en krijgen daarvoor specifieke/aangepaste begeleiding. Voor leerlingen die meer aankunnen en mogelijkheden laten zien, gaan we extra uitdaging en andere instructies aanbieden om bovengemiddelde prestaties te behalen in de klas.

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen op de Wilhelminaschool. Leerlingen gaan steeds meer hun eigen doelen stellen en zullen hard werken om de doelen te halen. Het halen van doelen gaan we zichtbaar maken in de klassen. Leerlingen van alle groepen gaan werken aan hun eigen portfolio, waar ze hun leervorderingen in bij gaan houden. Dit motiveert leerlingen om het beste uit zichzelf te halen!

Samen werken we aan het verhogen van de leeropbrengsten en de ontwikkeling van talenten van kinderen. Dit om ze een goed toekomstperspectief te bieden. Ons doel is om voor alle leergebieden resultaten te laten behalen die op of zelfs boven het landelijk gemiddelde liggen. Goede onderwijsresultaten bieden kinderen een betere kans op een gelukkig en succesvol leven. Samen met elkaar en natuurlijk met de ouders, zetten we daar alles voor in.

2. ORGANISATIE

WILHELMINASCHOOL

De school is gevestigd in het gebouw van Brede School Som.

Het bezoekadres en postadres is:

O.b.s. Wilhelminaschool	Tel.	: 0524 - 512485
Jan van Scorelstraat 13	E-mail	: directie@dewilhelminaschool.nl
7741 XM Coevorden	Website	: www.dewilhelminaschool.nl

BEVOEGD GEZAG

Het bestuur van de Onderwijsstichting Arcade vormt het bevoegd gezag van de school. De stichting wordt geleid door de voorzitter van het College van Bestuur, mevrouw A. van Heyningen. Zij wordt bijgestaan door het stafbureau. De mensen op het stafbureau dragen zorg voor de financiën, het personeelsbeleid en de administratie.

Het bezoekadres:	Het postadres:
Onderwijsstichting ARCADE	Onderwijsstichting ARCADE
Vechtstraat 5b	Postbus 277
7772 AX Hardenberg	7770 AG Hardenberg
Tel. : 0523 - 624330	
E-mail : info@onderwijsstichtingarcade.nl	
Website : www.onderwijsstichtingarcade.nl	

DIRECTIE

De directie , bestaat uit Sandra Klok en Rolien Meijerink
Wanneer u een gesprek met een directeur wilt, kunt u altijd een afspraak maken: 0524 - 512485 of directie@dewilhelminaschool.nl.

INSPECTIE

De onderwijsinspectie is belast met het toezicht op de scholen.

E-mail	: info@owinsp.nl
Website	: www.onderwijsinspectie.nl
Tel.	: 0800 – 8051 (gratis) voor vragen over het onderwijs.
Tel.	: 0900-1113111 (lokaal tarief) van meldpunt vertrouwensinspecteurs voor een klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

PERSONEEL

Het team van onze school bestaat uit zeven leerkrachten, een intern begeleider, een locatie coördinator en een directeur, vier onderwijsassistenten en twee administratieve krachten en een R.T – er. Naast dit vaste team maken we gebruik van stagiaires/studenten van de opleidingen tot leerkracht basisonderwijs, onderwijsassistent en klassenassistent .

De verdeling van de leerkrachten over de groepen kunt u vinden in de bijlage , op de ouderkalender en website.

3. NAAR SCHOOL

LEERPLICHT

- 4 jaar: Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. U kunt uw kind al een half jaar van tevoren aanmelden. De definitieve inschrijving vindt plaats als de school uw kind het onderwijs kan bieden waar het recht op heeft. Dit betekent, dat als blijkt dat uw kind zorg nodig heeft die de school niet kan bieden, we in overleg samen zoeken naar een vorm van onderwijs, waar uw kind zich wel naar vermogen kan ontwikkelen.
Uw kind mag daarvoor een paar keer komen wennen. De ervaring is, dat kinderen en hun ouders dat heel prettig vinden. Als uw kind 6 weken naar school is gegaan, volgt er weer een gesprek met de leerkracht van groep 1 hoe het gaat.
- 5 jaar: Uw kind is leerplichtig en moet in principe alle schooldagen naar school. In overleg met de directeur kan hier in speciale en uitzonderlijke gevallen van afgeweken worden.

AANMELDING EN TOELATING

Kinderen kunnen voor de Wilhelminaschool aangemeld worden, door contact op te nemen met de directeur, de locatie coördinator of één van de leerkrachten. De interne begeleider neemt daarna contact met u op voor een kennismakingsgesprek. In dat gesprek wordt kennis gemaakt, uw wensen en verwachtingen van de school en het onderwijs besproken en informatie over school en het onderwijs gegeven. U mag dan onze school bekijken en de sfeer proeven. Dan pas beslist u om u kind aan te melden. Op basis van uw aanmelding, gaan de interne begeleider en schoolleiding samen met het schoolteam bekijken of en hoe uw kind geplaatst kan worden. De interne begeleider en schoolleiding gaan pas over tot inschrijving van een kind als gebleken is, dat onze school aan uw kind de zorg kan bieden, die het nodig heeft. Uw kind wordt ingeschreven op de datum dat het vier jaar wordt. De leerkracht van groep 1 maakt een afspraak om te komen wennen. Voor kinderen van een andere school wordt door de locatie coördinator of directeur in overleg met de leerkracht de datum van inschrijving of toelating bepaald.

EXTRA VRIJ

De school moet uw kind vrij geven voor de dagen waarop het vanwege uw geloofsovertuiging niet op school kan zijn of wanneer het belangrijke familie verplichtingen betreft, zoals een begrafenis of een huwelijk. Uw moet daarvoor op tijd een aanvraag aan de directeur voorleggen en die neemt een besluit.

VAKANTIE BUITEN SCHOOLVAKANTIES OM

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor bijvoorbeeld bezoek van buitenlandse leerlingen aan hun eigen land.

Als u door omstandigheden beslist niet in de schoolvakanties op vakantie kunt gaan, dan kunt u hooguit één keer per schooljaar voor ten hoogste tien dagen, buiten de normale vakantie om, met uw kinderen op vakantie gaan. Dit verlof moet u minstens vier weken van tevoren bij de directeur aanvragen. De directeur neemt daarover een beslissing.

ZIEKTE

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We verwachten dat u dit voor schooltijd meldt, zo niet

dan wordt u rond 9 uur gebeld, want wij willen graag weten waarom uw kind afwezig is. Het is daarom nodig dat u ons steeds op de hoogte houdt van het eerste en het tweede telefoonnummer waar u of iemand door u aangewezen bereikbaar is. Bij ongeoorloofd verzuim van twee dagen of langer wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

LEERPLICHTAMBTENAAR EN ONGEOORLOFD VERLOF

De gemeente Coevorden heeft een leerplichtambtenaar aangesteld, die controleert of u en ook de school zich aan de leerplichtregels houdt. Is dat niet het geval en houdt u uw kind zonder opgaaf van redenen thuis, dan kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dat levert u al gauw een boete op van € 75,- per dag per kind. Als de school twijfelt over de ziekte van uw kind, kan de GGZ ingeschakeld worden. Mocht de functionaris van deze instantie tot de conclusie komen dat uw kind goed in staat is de lessen te volgen, dan wordt ook de leerplichtambtenaar ingeschakeld met mogelijk dezelfde boete tot gevolg.

UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

De locatie coördinator of directeur van de school verzorgt de uitschrijving van leerlingen en stuurt de uitschrijving en het onderwijskundige rapport naar de nieuwe school.

Voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs (VO) geldt dat de leerkracht van groep 8 op basis van de plaatsingswijzer en ervaringen van de leerkracht en school een schooladvies afgeeft. Door de score van de eindtoets kan dit advies naar boven worden vastgesteld. Het schooladvies moet door de ouders worden bekrachtigd.

Het protocol verwijzing naar een andere school ligt ter inzage bij de directeur.

WEIGEREN, SCHORSEN EN VERWIJDEREN VAN LEERLINGEN

- Een leerling kan op bepaalde gronden worden geweigerd, bijvoorbeeld omdat een kind zich op de andere school bij herhaling heeft misdragen.
- In zeer uitzonderlijke gevallen, indien er sprake is van ernstige misdragingen of ernstige incidenten, kan een leerling geschorst worden. Ouders en het schoolbestuur worden hiervan mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld. In de tussentijd wordt er onderzoek gedaan en gezocht naar een passende oplossing.
- Indien een leerling zich langdurig misdraagt en onze school geen oplossing meer ziet, wordt in overleg met de ouders en de leerplichtambtenaar een andere school voor deze leerling gezocht.
- Als er onveilige situaties ontstaan voor andere leerlingen of leerkrachten door toedoen van de leerling, kan er in uitzonderlijke gevallen worden overgegaan tot verwijdering.
- Ook als ouders zich langdurig misdragen en overleg niet meer mogelijk is, zal voor dit gezin een andere school worden gezocht.
- Ernstige bedreigingen, intimidaties etc. worden bij de politie gemeld.
- Het protocol schorsing en verwijdering ligt ter inzage bij de directeur.

4. KWALITEIT

RELATIE LEERKRACHT EN OUDERS

Op de Wilhelminaschool willen wij samen met u, het beste uit uw kind te halen. Daarvoor is een goede relatie tussen leerkracht en ouders een voorwaarde. Wij nemen uw kinderen serieus en we willen dat ze zich prettig voelen op school. U als ouder kunt hierbij helpen door er voor te zorgen dat ze fit, gevoed en op tijd op school komen. Van de leerkrachten krijgt uw kind gerichte aandacht om zo goed mogelijk op school te kunnen functioneren. Komend schooljaar is er één leerkracht die ouders/ verzorgers extra uitleg zal geven over de gang van zaken op school. Ouders/ verzorgers zullen hiervoor op school worden uitgenodigd. Wij vinden het nl. erg belangrijk dat ouders/ verzorgers zich betrokken voelen bij de school van hun kind (eren).

EXTRA ZORG VOOR KINDEREN

- Opbouwwerker op school, mevrouw Marina Lingenaar, is via school bereikbaar voor vragen, tips, adviezen, zorgen en opvoedingsondersteuning.
- Remedial teaching. Voor de groepen 1 en 2 is op twee ochtenden in de week reken- en taalondersteuning. Dan wordt extra geoefend met waar de kinderen op uitvallen..
- Onderwijsassistentie. Op vijf ochtenden in de onder- en bovenbouw zijn er onderwijsassistenten, die de leerkrachten ondersteunen en met groepen leerlingen aan het werk gaan.

LEERPRESTATIES BIJHOUDEN

Om de leerprestaties voor lezen en spellen, rekenen en begrijpend lezen bij te houden gebruiken wij Voor groep 1 t/m 8 het leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito. De leerkrachten kunnen hierin bijhouden hoe de leerling zich ontwikkeld. Als de resultaten dat aangeven, kunnen we maatregelen nemen.

PERSOONLIJKE ONTPLOOIING MET LEERLINGGESPREKKEN

Drie keer per jaar voert de leerkracht een gesprek met de leerlingen. Dit gesprek duurt ongeveer 15 minuten en vindt plaats onder schooltijd. Het doel van deze gesprekken is om te kijken waar de behoeften van het kind liggen. Zo werken we samen aan de ontwikkeling van uw kind.

INVAL

Leerkrachten kunnen ziek worden of door een dringende of bijzondere reden afwezig zijn. We proberen voor hen vervanging te regelen, daarvoor is er onder andere een invallerspool. Wanneer er iemand ziek of afwezig is en er is geen vervanging, dan proberen we dat intern op te lossen, door het inzetten van leerkrachten en onderwijsassistenten. Gevolg hiervan is dat ander werk blijft liggen.

In uiterste nood wordt er een groep naar huis gestuurd, ouders worden daarover geïnformeerd. Ouders mogen van ons verwachten dat we in alle redelijkheid onze uiterste best zullen doen om te voorkomen dat kinderen naar huis gestuurd worden.

KWALITATIEF GOED ONDERWIJS

Wij willen goed onderwijs geven en werken aan verhoging van de kwaliteit met als doel de (eind) opbrengsten verder te verbeteren:

- De leerkrachten hanteren een klassenmap die dagelijks wordt bijgehouden. Bij afwezigheid van de leerkracht, kan een invaller aan de hand van de klassenmap met de leerstof verder.
- De school heeft een leerlingvolgsysteem, waarin de resultaten van de toetsen worden opgeslagen (LOVS). De resultaten worden door de IB' er met de groepsleerkracht besproken.
- Zo nodig wordt door de groepsleerkracht in overleg met de IB' er en de leerling een (groeps-) handelingsplan opgesteld om de problemen te verhelpen. Ouder(s) worden hierbij betrokken.
- De Voor- en Vroegschoolse Educatie (V.V.E) sluit aan bij het taal- en rekenonderwijs op de Wilhelminaschool. De meeste ouders weten dat, omdat de peuteropvang in de gemeente Coevorden hier ook mee werken.
- Voor groep 1/2 worden de Cito-observatielijsten gebruikt voor vroegtijdige signalering van uitval. De remedial teacher gaat in overleg met de leerkracht aan de slag met kleuters, die hierbij uitvallen. In groep 1/2 worden de Cito-toetsen Taal voor Kleuters + Ordenen afgenomen om vast te stellen of een kind aan de leerstof van groep 3 kan beginnen. Verder wordt bij nieuwkomers de Cito-peutertoets afgenomen.
- In groep 1 t/m 5 wordt het dyslexieprotocol gehanteerd, waarbij vroegtijdige uitval bij lezen kan worden voorkomen. Het zelfstandig werken en werken in kleine groepen wordt vier keer per week ingezet.
- Dagelijks wordt er schoolbreed gelezen van 08:35-08:55 uur.
- Dagelijks wordt er schoolbreed geautomatiseerd gedurende 5 minuten voor aanvang van de rekenles.
- Alle methodes voldoen aan de kerndoelen: basisvoorwaarden die de onderwijsinspectie heeft vastgelegd en waar scholen aan moeten voldoen. Bij de meeste methoden worden ook toetsen gebruikt.
- Zelfstandig werken is onderdeel van ons leerprogramma, met als doel om de leerlingen in het werk zelfstandigheid bij te brengen. Zelfstandig werken is tevens onderdeel van het directe instructie model, waardoor de leerkracht extra hulp kan geven aan kinderen die dat nodig hebben.
- In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met tablets.
- In groep 8 wordt in april de Route 8 eindtoets afgenomen. De gegevens van het leerlingvolgsysteem en het oordeel van de leerkracht zijn de belangrijkste instrumenten voor doorverwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.
- De Inspectie van het Onderwijs houdt alle scholen in Nederland goed in de gaten wat betreft de kwaliteit van het onderwijs, dus ook de Wilhelminaschool. In april 2015 is onze school weer grondig doorgelicht door de Inspectie. De inspecteur was zeer tevreden over hoe onze school met het onderwijs en alles wat daar mee samenhangt omgaat!

5. ONDERWIJS

ONDERWIJSTIJD

Alle kinderen gaan gedurende hun basisschooltijd minimaal 7520 uur naar school. Bij ons gaan de groepen 1 t/m 4 per schooljaar ongeveer 950 uur naar school en de kinderen van de groepen 5 t/m 8 ongeveer 1030 uur. Wij voldoen hiermee ruimschoots aan het wettelijk verplichte aantal uren. Per dag gaan de kinderen maximaal 5,5 uren naar school. De schooltijden zijn te vinden op de ouderkalender en op de website. In de ouderkalender zijn ook de vakanties en studiedagen aangegeven. We volgen bij de vakantie-regeling de voorschriften van het ministerie en de afspraken die in onze regio gemaakt worden.

LEREN OP SCHOOL!

- In groep 1 is (samen) spelen en spelend taal leren het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het is om de hele dag in de groep te zijn; met als extra accent taalvaardigheid en begrippen.
- De groep 2 kinderen leren veel zaken die nodig zijn voor het leren in groep 3. Ze oefenen met taal- en rekenspelletjes. Ze doen schrijfoefeningen. De school zorgt ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk nog kleuter mogen zijn. Als er geoefend wordt, wordt dat wel volgens een aanpak gedaan die past bij de werkwijze van groep 3. Dan weten we zeker dat de kinderen 'alles' gehad hebben, wat noodzakelijk is voor een goede start bij het leren lezen en rekenen.
- In groep 3 maakt het spelen langzaam plaats voor het leren. Dat duurt een tijdje. En het kost de kinderen veel energie. In de eerste helft van het jaar wordt er nog veel (buiten) gespeeld. Maar ook het leren lezen en het rekenen begint. Het leesplezier wordt ontwikkeld. We beginnen op eenvoudige wijze met natuuronderwijs. Alle expressievakken gaan gewoon door. Zelfstandig werken wordt gestimuleerd.
- Groep 4 gaat nog wat verder. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken. Het schrijven moet steeds sneller. Het begrijpend lezen wordt opgestart. Zelfstandig werken wordt voortgezet.
- In groep 5 zijn bijna alle schoolvakken terug te vinden. In deze groep starten we met het werken met tablets.
- Groep 6 kinderen wordt geleerd hoe ze een werkstuk moeten maken en een spreekbeurt moeten houden. Vanaf deze groep wordt dat allemaal wat moeilijker. Verder krijgen ze al af en toe werk mee naar huis om een proefwerk voor te bereiden of topografie te oefenen. Vanaf deze groep kunnen ze godsdienstonderwijs (GVO) of humanistische vorming (HVO) volgen.
- Vanaf groep 7 vindt er een verdieping van al het geleerde plaats. Ook wordt de leerlingen gevraagd de kennis meer te gaan toepassen. De kinderen leren meestal op school. Alleen als er een overhoring is, mogen zij ook thuis leren. Soms vragen we ouders om thuis te helpen bij het lezen. Maar we vinden eigenlijk dat kinderen op school komen om te leren. Thuis moeten ze lekker kunnen spelen.
- In groep 8 ligt het accent op het zelfstandig werken en planning van huiswerk met behulp van de agenda, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

LESPROGRAMMA

De Wilhelminaschool legt de nadruk op de kernvakken taal, lezen en rekenen, zodat de leerlingen zoveel mogelijk kennis krijgen van en zo goed mogelijk uit kunnen stromen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn vaardigheden zoals concentratie, goede werkhouding, interesse voor het leren, zelfstandigheid, kunnen samenwerken en motivatie zeer belangrijk in ons onderwijs. Deze vaardigheden leren we de kinderen elke dag in alle lessen. We gebruiken daarvoor het Directe Instructie Model (DIM) en werkvormen uit het coöperatief leren.

Rekenen	Onze school werkt op basis van de methode 'Wereld in getallen'. Bij de kleuters is er aandacht voor voorbereidend rekenen en tellen met de methode 'Onderbouwd'. Bij rekenen werken leerlingen gericht aan eigen rekendoelen (groep 1/m 8) gebruikt daarvoor Snappet-tablets) en gaan in een eigen portfolio hun vooruitgang bijhouden.
Taal	Bij de kleuters wordt gewerkt met de methode 'Onderbouwd'. Per thema wordt veel gewerkt met allerlei werk- en spelvormen om de woordenschat en het woordbegrip uit te breiden en kinderen meer taalvaardig te maken. We maken ook gebruik van 'Woorden in prenten' en Logo 3000. In groep 3 wordt gewerkt met 'Veilig leren lezen' en aan de hand van thema's, werk- en spelvormen om de woordenschat te vergroten. 'Zien is snappen' gaat ingezet worden, om de woordenschat een flinke impuls te geven. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met 'Taal op maat' en 'Spelling op maat'. Aan bod komen woordenschat, schrijven, luisteren en kijk op taal.
Engels	We gaan met Engels starten in alle groepen. 'Take it easy' is een interactieve (digitale) lesmethode waarin leerlingen zelf actief met Engels aan de slag gaan.
Lezen	Vier keer per week wordt schoolbreed gelezen. De kleuters krijgen al letters aangeleerd en hun interesse in schrijven en lezen wordt gewekt door veel voor te lezen en te praten over boeken en verhalen. De klankleer wordt structureel daarbij ingezet. Groep 3 werkt met 'Veilig leren lezen'. In de hogere groepen wordt van 'Lezen in beeld' gebruik gemaakt en gaan leerlingen zelfstandig met 'Goed begrepen' aan de slag.
Schrijven	Vanaf groep 5 werken leerlingen op tablets, dus ligt de nadruk bij schrijven op typevaardigheid met een duidelijk en leesbaar handschrift.
Wereldoriëntatie	Wereldoriëntatie komt bij alle lessen om de hoek kijken, omdat zoveel mogelijk een vertaalslag naar de wereld om ons heen wordt gemaakt. Studievaardigheden, tips en adviezen om informatie op te zoeken en te verwerken zitten hierin verweven. De wereldoriëntatie vakken geschiedenis (Argus Clou), aardrijkskunde (Wijzer door de Wereld) en natuur (De Buitendienst) staan in de groepen 5 t/m 8 op het programma. In deze lessen krijgen leerlingen per thema achtergrondinformatie, inzicht in wat, hoe en waarom van zaken én willen we gaan laten zien wat je ermee kunt.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	In alle groepen wordt lesgegeven volgens de 'Kwink'-methode. Door een flinke inzet op aanleren van goede sociale vaardigheden, wordt pesten zoveel mogelijk voorkomen. Indien het toch voorkomt wordt dit direct met de betrokken leerlingen op een oplossingsgericht manier aangepakt.
Gym	Leerlingen krijgen maandag toestellen, de tweede gymles is een spelles. Waar mogelijk worden sportcliniques gegeven of doen we mee aan Swim2play.

Tablets en computer	Chromebooks worden ingezet om leerlingen zelfstandig op eigen niveau te laten werken. Voor groep 1 en 2 zullen twee chromebooks worden aangeschaft. In groep 3 en 4 zijn al zes chromebooks aanwezig. De groepen 4 t/m 8 werken met Snappet-tablets, waar zij ook zelfstandig en op eigen niveau kunnen werken. De vaste computers in de klas en op het leerplein, worden gefaseerd vervangen.
Coöperatief leren	In alle groepen en bij de vakken wordt coöperatief geleerd. Volgens vaste structuren werken en leren leerlingen in groepjes waar veel aandacht is voor overleggen, nadenken, samenwerken en reflecteren. In elke combinatiegroep worden in ieder geval twee coöperatieve werkvormen aangeleerd, zodat leerlingen in hun schoolcarrière acht werkvormen leren kennen.
Muziek	Alle leerlingen krijgen muziek. We gaan daarvoor de methode 'Kazoo' gebruiken, met aandacht voor muziek, zang en dans. Dit is ook een interactieve digitale methode, waarin leerlingen zelf vooral bezig zullen zijn. www.kazoo.nl
Techniek en ICT	De 3D-printer wordt voor techniek activiteiten ingezet. Voor techniek wordt een onderwijsassistent ingezet, die zich gaat specialiseren in techniek en samen met collega's een eigen leerlijn gaat ontwikkelen. Komend schooljaar zal de techniek coördinator ingezet gaan worden binnen de scholengroep Coevorden.
Schoolpreventieplan gemeente Coevorden	Leerlingen van groep 7/8 krijgen bezoek van vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties, zoals de politie, maatschappelijk welzijn, Halt enz. die les komen geven over maatschappelijk relevante onderwerpen zoals: drugs/drank, vuurwerk en loverboys.

WERKEN MET ICT: COMPUTERS, CHROMEBOOKS EN TABLETS

In alle groepen kan de verwerking van de lesstof op computers, chromebooks of tablets gedaan worden. De groepen 4 t/m 8 doen dat grotendeels op een tablet van Snappet, die wij in bruikleen hebben. Hierdoor hebben we gegarandeerd voor elke leerling een goed werkende up to date tablet. Elke leerling van die groepen heeft een eigen tablet in de klas. Op deze tablet staat de verwerkingsstof van de verschillende vakken zoals taal, spelling, woordenschat en rekenen. In plaats van oefenen op papier, doen ze dat op de tablet. Het voordeel van de tablet is dat de leerlingen direct zien of ze het goede antwoord hebben gegeven. Zijn ze klaar met de basisstof van de les dan kunnen ze direct extra oefenstof maken of werken aan hun eigen doelen. Zo worden alle leerlingen goed uitgedaagd. Leerkrachten zien op hun scherm precies wat de leerlingen doen en of ze fouten maken. Zo kan de leerkracht direct helpen waar dat nodig is. De tablet geeft ook aan hoe het werk gemaakt is en in een overzicht kan de leerling zelf zien welke ontwikkeling wordt doorgemaakt. De leerling wordt zo meer eigenaar van zijn eigen leerproces.

THEMATISCH WERKEN

Cultuur wordt de paraplu waaronder wereldoriëntatie, Engels, sociaal-emotioneel, gym/bewegen, ICT, coöperatief leren, muziek en techniek in een thema worden uitgewerkt. Deze lessen stimuleren de brede talentontwikkeling van de leerlingen en openen de wereld voor leerlingen op een andere manier. Naast het ontwikkelen van talenten, wordt bij leerlingen ook de woordenschat, denkvaardigheid en algemene ontwikkeling gestimuleerd. We werken met de leerlingen toe naar een presentatie voor elkaar en ouders.

TOETSEN

Na elk thema krijgen de kinderen een leerstof gebonden toets waaruit blijkt, of de leerling het behandelde beheerst. De groepsresultaten geven de leerkracht de mogelijkheid een stukje leerstof, dat de klas nog niet voldoende beheerst, opnieuw te behandelen. Het aantal toetsen neemt bij het stijgen van de leerjaren toe. Verder worden ook de Cito-toetsen afgenomen waarover u hierna meer kunt lezen.

Op alle scholen in Nederland wordt rond half april In groep 8 de eindtoets groep 8 afgenomen. We doen mee aan Route 8. Het advies van de leerkracht groep 8 en de informatie uit het Cito-leerlingenvolgsysteem zijn leidend in de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

LEERLINGVOLGSYSTEEM (Cito-LOVS)

Onze school heeft een leerlingvolgsysteem volgens CITO (= Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling) genaamd LOVS.

Voor ons betekent dat alle leerlingen regelmatig worden getoetst om na te gaan of de leerlingen voldoende vooruitgaan hebben geboekt. Indien dat niet het geval is, kan de leerkracht extra aandacht aan de leerling besteden. Ook kan de IB'er samen met de leerkracht na onderzoek een (groeps-)handelingsplan opstellen voor de 'zorgkinderen'. Na afloop van het programma blijven de kinderen in de kijker, want regelmatig wordt bekeken of het nog goed gaat met het betreffende kind. Mede dankzij ons leerlingvolgsysteem en de daaraan gekoppelde hulp hebben wij bereikt, dat ook kinderen met grote leerproblemen meestal bij ons op school kunnen blijven.

LEERLINGENDOSSIER

In het leerlingendossier staan onder meer notities van het team over uw kind, van gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan uw kind. Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder het recht om dit dossier in te zien na een afspraak met de directie of IB'er.

Het kan zijn, dat de school het leerlingendossier aan bijvoorbeeld de advies- en begeleidingscommissie wil laten zien. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming hebt gegeven.

RESULTATEN ONDERWIJS

De focus op goed onderwijs gaat goede resultaten opleveren in de kernvakken. Veel groepen zitten met hun resultaten al in de buurt van, op of boven het landelijke gemiddelde van Nederlandse scholen. Zo bieden we alle leerlingen de beste kansen op goed vervolgonderwijs!

INTERNE DOORSTROOM

De basisschool duurt in de regel 8 jaar. Dat staat zo in de wet en dat is op onze school ook het uitgangspunt. Het onderwijs op onze school is er op gericht om gedurende die 8 jaar onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling, met oog voor een goede doorgaande lijn. Er zijn kinderen bij wie die ontwikkeling veel sneller gaat dan gemiddeld. Er zijn ook kinderen bij wie de ontwikkeling veel langzamer gaat dan gemiddeld of gedurende langere tijd stilstaat. Met een op maat gerichte aanpak kunnen we tegemoet komen aan meer specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen. Daar wordt u als ouders ook tijdig over geïnformeerd en bij betrokken. Er kunnen zich gevallen voordoen waarbij we uiteindelijk tot de conclusie kunnen komen dat kinderen gebaat zijn met een versnelde doorstroom (bv. een klas overslaan) of een vertraagde doorstroom (bv. zittenblijven). Een besluit daartoe nemen we zorgvuldig en weloverwogen op grond van een aantal

vaste criteria. Tijdige inschakeling en betrokkenheid van ouders is een voorwaarde voor de school om tot een besluit te komen. Bij de besluitvorming wordt de inbreng van de ouders meegewogen. Uiteindelijk neemt de school de beslissing.

UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

De leerkracht van groep 8 heeft in februari op basis verzamelde informatie, eigen indrukken in de klas en van de plaatsingswijzer van het voortgezet onderwijs, waarin de resultaten van de Cito-toetsen van groep 6 t/m 8 ingevuld worden, meegenomen in het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit wordt door de leerkracht besproken met de leerlingen en hun ouders. Ouders kunnen dan hun kind in januari en februari aanmelden bij een school die past bij het afgegeven advies. De school geeft de aanmeldperiode aan u door.

In april wordt de eindtoets van Route8 afgenomen. Deze toets geeft een beeld van taal- en rekenen totaal, op basis waarvan een standaardscore bepaald is. Indien deze positief afwijkt van het schooladvies, kan deze naar boven bijgesteld worden.

Op grond van het schooladvies en de uitslag van Route8 (meestal een bevestiging van het schooladvies) worden de kinderen definitief aangenomen op het voortgezet onderwijs.

Niet alle kinderen doen de Route8 eindtoets. Dat geldt voor kinderen die korter dan vier jaar in Nederland zijn of kinderen die op basis van hun capaciteiten en resultaten in aanmerking komen voor het Praktijk Onderwijs (Pro).

De middelbare school krijgt ook een door school opgesteld digitaal 'onderwijskundig rapport'.

Regelmatig is er contact tussen onze school en de middelbare school over de voortgang van onze oud-leerlingen.

Hier ziet u de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de laatste drie jaren:

Jaar	Aantal Leerlingen	Score	Pro	VMBO BB	VMBO KB	VMBO TL (MAVO)	HAVO	VWO
2015	12	534.3		2	4	3	3	
2016	6	187.9 Route8			3	2	1	
2017	9	201.1 Route8		1	2	3	1	2
2018	3	198.6 Route 8			1	2 leerlingen Mavo/ Havo		

ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Voor leerlingen die bv. door verhuizing de school verlaten, maakt de leerkracht een onderwijskundig rapport. In dit rapport staat volgens welke methodes er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt, samen met de uitschrijving, aan de ontvangende school gestuurd zodat de groepsleerkracht van de nieuwe school weet wat uw kind tot nu toe gedaan heeft.

BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

De drie scholen van de Brede School SOM doen gezamenlijk mee met het project 'Bibliotheek op School'. De leerlingen mogen de boeken (die op school moeten blijven!) lenen. Elk schooljaar wordt deze bibliotheek van nieuwe boeken voorzien. Ouders van de drie scholen zorgen voor de uitleen en de leerlingen kunnen via hun eigen account boeken reserveren bij de bieb voor bijvoorbeeld het maken van een werkstuk!

PLANNEN

- Komend schooljaar zullen wij bezig gaan met het formuleren van onze nieuwe visie en missie. Waar willen wij naar toe met de Wilhelminaschool.
- Wij gaan een nieuw schoolplan schrijven met daarin onze plannen voor 2019-2023.
- Wij gaan kijken hoe wij onze school nog veiliger kunnen maken voor iedereen.
- Wij gaan ons nog meer specialiseren in NT2 en taalonderwijs zodat wij op dit gebied een school worden met veel expertise.
- Wij gaan ook werken met LOGO 3000 in groep 3.
- Wij gaan onze gedragsspecialist inzetten om een doorgaande lijn binnen onze school te creëren.
- Wij willen het portfolio verder ontwikkelen.
- Wij willen meer betrokkenheid van ouders/ verzorgers bij de ontwikkeling van hun kind(eren).

6. ZORG EN/OF ONDERSTEUNING

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Onze belangrijkste taak is er voor te zorgen, dat de kinderen zich zo goed mogelijk, in een veilige en prettige omgeving ontwikkelen. Daarvoor is het nodig dat de vorderingen van de leerlingen goed bijgehouden worden. Dit doen we door middel van het leerlingvolgsysteem LOVS. Het bestaat uit observaties, de landelijke Cito-toetsen en notities van de leerkrachten.

Per groep worden drie keer per jaar groepsbesprekingen gehouden, die gecoördineerd worden door de intern begeleider (IB-er) en waar de uitslagen van de toetsen en de dagelijkse vorderingen besproken worden. Al vanaf de kleuters worden er toetsen afgenomen. Dit zijn onder andere de landelijke Cito-toetsen en observaties en controles van de methode Onderbouwd, zodat wij de prestaties van onze leerlingen goed kunnen vergelijken met die van andere scholen, maar vooral ten opzichte van zichzelf. Alle toetsresultaten, verslagen van groepsbesprekingen en handelingsplannen (speciaal op kinderen aangepaste programma's) worden bewaard in het leerlingendossier, dat wordt beheerd door de IB-er.

Als blijkt dat een leerling op een gebied achter blijft en dus extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft, dan wordt er een handelingsplan en/of begeleidingsplan opgesteld. Daarin staat omschreven wat er moet gebeuren om het probleem aan te pakken en zo mogelijk op te lossen. Het handelingsplan wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht. Voordat met het plan wordt begonnen, worden de ouders ingelicht en moeten zij zich akkoord verklaren. Over de voortgang worden de ouders geïnformeerd. Het is van belang dat we de ondersteuning zo vroeg mogelijk signaleren, zodat we de onderwijsbehoeften van uw kind goed in kaart krijgen. De leerkrachten kunnen uw kind dan optimaal begeleiden.

In het kader van eigenaarschap van het eigen onderwijs(leer)proces gaan we vanaf het eerste moment de leerlingen betrekken bij het handelingsplan, zodat ze samen met de leerkracht het plan gaan invullen en zelf ook verantwoordelijk gaan voelen en betrokken zijn bij de geleverde ondersteuning.

BEGAAFDE LEERLINGEN

Onze school houdt de meer- en/of hoogbegaafde goed in de gaten. De school biedt deze leerlingen vanaf groep 1 meer uitdaging en gaat inspelen op de talenten van deze leerlingen. Bij de kleuters krijgen leerlingen die er aan toe zijn, meer uitdagend werk. Leerlingen vanaf groep 3 met potentie en leerlingen die steeds een I-score bij de Cito-toetsen halen, krijgen extra uitdaging aangeboden door de leerkracht. De leerstof wordt geminimaliseerd (compacten) en daarnaast krijgen de leerlingen uitdagende lesstof.

Daarnaast wordt bekeken of de begaafde leerling in aanmerking komt voor 'Breinstein', het eigen begaafdenprogramma van Onderwijsstichting Arcade, waar de Wilhelminaschool ook voor in aanmerking komt.

Het protocol meer- en hoogbegaafdheid ligt ter inzage bij de directeur.

PASSEND ONDERWIJS

De wet Passend Onderwijs geeft en krijgt u recht op ondersteuning voor uw kind. Het doel van deze wet is dat kinderen bij wie zorg en ondersteuning nodig is, dit veel eerder wordt gerealiseerd door de daarin opgenomen zorgplicht. De Wilhelminaschool werkt volgens een duidelijke structuur, wij bepalen en evalueren de effectiviteit van de extra ondersteuning en passen ons beleid zo nodig aan. Daardoor kunnen wij beter en sneller in gaan op de ondersteuningsbehoefte van de kinderen. Wij hebben dit uitgewerkt in het ondersteuningsprofiel van onze school.

Het ondersteuningsprofiel van onze school ligt ter inzage bij de directeur.

Leerlingen waarvan vaststaat dat ze maximaal het eindniveau van groep 6 of 7 halen, en dus de doelen van groep 8 niet zullen realiseren, krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP) of een individueel ontwikkelingsperspectief (IOP). De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en gehouden. Een OPP of IOP wordt door de IB-er, na overleg met de leerkracht en de directeur, opgesteld en wordt zo nodig bijgesteld.

Het OPP wordt opgesteld na een IQ-test en/of op basis van minimaal vier voorafgaande Cito-toetsuitslagen. We starten in principe vanaf groep 6 met een OPP. Het OPP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het perspectief voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt verwezen naar een plan, waarin concreter staat hoe de doelen gerealiseerd worden. Een OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. In beginsel wordt geprobeerd OPP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de verwerkingstijd of de instructie proberen we leerlingen zoveel mogelijk bij de groep te houden.

Het IOP komt tot stand op basis van de Cito-toetsuitslagen en het functieniveau van het kind. Hiermee kan vanaf groep 1 gestart worden. Het IOP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het perspectief voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt verwezen naar een plan, waarin concreter staat hoe de doelen gerealiseerd worden. Een IOP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. In beginsel wordt geprobeerd IOP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de verwerkingstijd of de instructie proberen we leerlingen zoveel mogelijk bij de eigen groep te houden.

PASSEND ONDERWIJS OP DE WILHELMINASCHOOL

Passend onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben, met als doel dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Veld, Vaart & Vecht. Dat zijn alle scholen in de regio Coevorden-Hardenberg-Ommen-Dalfsen. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier afdelingen. Onze school valt onder de afdeling Slagharen.

Alle informatie over Passend onderwijs in onze regio is te vinden op www.veldvaartenvecht.nl. Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we daarvoor terecht bij de collegiale consulenten (cc-ers) die werken voor afdeling Slagharen van Veld, Vaart & Vecht. De cc-ers zijn gespecialiseerd op het gebied van o.a. leer- en gedragsproblemen, taal-spraakproblematiek en dyslexie. Ook kunnen we altijd een beroep doen op één van de twee

orthopedagogen die werkt voor de scholen van Arcade.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen. Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen, gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die onze school niet kan bieden en die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van de ouders melden we de leerling dan aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van afdeling Slagharen. Als ouders wordt u – net als de school – uitgenodigd om bij een deel van de CAT-bespreking aanwezig te zijn. De CAT beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn/haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de CAT vindt u eveneens op www.veldvaartenvecht.nl.

RESPECT VOOR ELKAAR

We zijn een school waar we het belangrijk vinden dat eenieder elkaar respecteert. Gedrag en gedragsregels spelen hierbij een grote rol.

Bij de start van een nieuw schooljaar stellen de leerlingen samen met hun leerkracht de groepsregels op, die aansluiten bij de schoolregels. Om het naleven ervan te ondersteunen en ongewenst gedrag te voorkomen, maken we gebruik van de methode voor sociaal-emotioneel leren 'Kwink'. We zien 'Kwink' als een belangrijk middel om de sociaal emotionele ontwikkeling en het sociaal-emotionele leren van kinderen positief te helpen ontwikkelen. In de methode is aandacht voor de opbouw van een positief realistisch zelfbeeld, ontwikkeling van de zelfcontrole, voor gevoelens en voor het zelfstandig probleem oplossen van sociale problemen. In de lessen wordt steeds aangegeven hoe de geleerde kennis en vaardigheden in het dagelijks leven ingezet kunnen worden.

Wanneer een leerling toch ongeoorloofd gedrag laat zien zal er samen met het kind, u, de leerkracht en de IB-er en/of gedragspecialist een plan van aanpak of gedragshandelsplan opgesteld worden. Dat plan zal regelmatig geëvalueerd worden, zodat het gedrag van uw kind positief verandert.

INTERN BEGELEIDER

De Intern Begeleider (IB'er) draagt voor het personeel suggesties aan voor verbetering van het onderwijs, de ondersteuning voor de kinderen en stelt in overleg met de leerkracht (groeps-) handelingsplannen op. U wordt op de hoogte gehouden door de groepsleerkracht en om een handtekening gevraagd voor toestemming. Ook kan er gevraagd worden om thuis met uw kind te oefenen. In zo'n plan staat welke leermoeilijkheden uw kind heeft en welke oefeningen daaraan gekoppeld zijn. Dit plan heeft de bedoeling een probleem in een periode van ongeveer 6 weken te verbeteren.

De Intern Begeleider kan weer extra hulp inschakelen van een logopediste, schoolarts, consultant van het speciaal onderwijs en de begeleider van de schooladvies- en begeleidingsdienst.

Wanneer er belangrijke afspraken worden gemaakt door de Intern Begeleider met groepsleerkrachten over extra zorg voor uw kind, dan worden deze in de ondersteuningsmap van de groepsleerkracht genoteerd. Ook kan de IB-er aanwezig zijn bij de oudergesprekken wanneer de

ouders of leerkrachten hierom vragen.

Soms krijgt uw kind extra hulp. Dit kan binnen of buiten de groep gebeuren onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht of de onderwijsassistente.

ONDERSTEUNINGSMAP

De leerkrachten hebben in hun klas een ondersteuningsmap staan met daarin o.a. (groeps-) handelingsplannen. Na afloop van het hulpprogramma wordt bekeken of het probleem is afgenomen of verdwenen. Het kan zijn dat het probleem dieper ligt dan het zich aanvankelijk liet aanzien. In dat geval is een hernieuwd onderzoek nodig om te kunnen bepalen of vervolghulp nodig is. Zorgverbreding rekenen wij tot een van de belangrijkste taken van onze school, omdat wij ervan uitgaan dat zoveel mogelijk kinderen bij ons op school kunnen blijven. Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat uw kind beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Zo'n school heeft kleinere groepen, diverse specialisten, speciaal opgeleide leerkrachten en de school heeft ook meer hulpmiddelen dan een gewone basisschool.

HANDELINGSPANNEN

Het kan voorkomen, dat uw kind door welke oorzaak dan ook een achterstand oploopt op het gebied van lezen, taal of rekenen. Er wordt dan in overleg met de groepsleerkracht en de ouders een individueel handelingsplan of een groepshandelingsplan (meerdere leerlingen met hetzelfde probleem) opgesteld met als doel de leerlingen passende hulp te bieden, zodat de achterstanden op termijn kunnen worden weggewerkt.

Het handelingsplan wordt door de ouders voor gezien ondertekend. Er worden twee data afgesproken voor een evaluatiegesprek, een in januari en een in mei. Tijdens deze gesprekken wordt door alle betrokkenen nagegaan wat er van de afgesproken hulp terecht is gekomen, op welke punten er van het plan is afgeweken, wat er geleerd is door de betrokkenen van de gegeven begeleiding en hoe er verder wordt gegaan.

INTERNE EN EXTERNE LEERHULP

Het kan ook zo zijn dat door de school onderzoek wordt aangevraagd bij een extern bureau omdat

- de expertise niet binnen de school aanwezig is, want degene die onderzoek doet, moet beschikken over voldoende en eigentijdse kennis van bv. dyslexie en de diagnostiek daarvan en in staat zijn een goed individueel handelingsplan op te stellen;
- de concrete mogelijkheden (tijd, personeel) niet beschikbaar zijn;
- de aard van de problematiek ingewikkeld is; bij complexe problemen is soms extern onderzoek nodig.

Bij een intern onderzoek kunnen wij een (ernstig) vermoeden van dyslexie uitspreken en in het verslag vastleggen. Voor de noodzakelijke hulp maakt het niet uit of het om een 'officiële' diagnose gaat.

Een dyslexieverklaring kan nuttig zijn i.v.m. compensatie tijd en hulp in het voortgezet onderwijs. Voor de basisschool heeft een dergelijke verklaring meestal geen toegevoegde waarde. Wel kunnen ouders met een dyslexieverklaring van hun kind lid worden van de 'Blindenbibliotheek' en kunnen daar 'gesproken' boeken lenen voor hun kind. Onze school kan met de ouders overleggen of een extern dyslexieonderzoek met het oog op het verkrijgen van een dyslexieverklaring wenselijk is.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE WILHELMINASCHOOL

De GGD jeugdgezondheidszorg biedt scholen de volgende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

PREVENTIEF JEUGDWERKER

Bij de preventief jeugdwerker kunnen ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. De preventief jeugdwerker wil zichtbaar aanwezig en makkelijk bereikbaar zijn, zodat kinderen en hun ouders op snelle en efficiënte wijze geholpen worden. Ze werkt met de organisaties samen die verantwoordelijk zijn voor de jeugdgezondheidszorg. In de gemeente Coevorden zijn er vier grote partners: Icare, GGD Drenthe, Maatschappelijk Welzijn Coevorden en Gemeente Coevorden (onder andere de afdeling jeugd).

Daarnaast zijn er nog andere partners die meewerken, zoals kinderopvang en scholen.

De IB-er van de school heeft regelmatig contact met haar, om alle vragen en zorgen over kinderen te kunnen bespreken en samen met u als ouder(s) te kijken hoe het kind en u als ouder(s) op een goede en snelle manier geholpen zijn. Uw vragen kunt u ook telefonisch of per e-mail stellen.

U kunt bellen met het Maatschappelijk Welzijn Coevorden, telefoonnummer 085-2735256 of contact opnemen per e-mail: info@mwcoevorden.nl

123 OVERLEG

Het 123 overleg is een overleg tussen de IB-er, de jeugdverpleegkundige van de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) en de maatschappelijk werker van Maatschappelijk Welzijn Coevorden.

In dit overleg worden vragen van ouders (verzorgers) en/of school over ontwikkeling, gedrag, opvoeden en opgroeien besproken.

Wanneer een leerling wordt besproken worden ouders/verzorgers hier van op de hoogte gebracht. Het doel van deze bespreking is samen te onderzoeken welke vragen er zijn en wat er nodig is zodat de leerling zich kan blijven ontwikkelen.

In afstemming met ouders en school wordt gezocht naar passende begeleiding.

We kunnen hierin een adviserende rol spelen en indien gewenst ook verwijzen.

De Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kinder mishandeling is ook voor onze school van kracht.

Hierdoor zijn wij verplicht om vermoedens hieromtrent kenbaar te maken.

Het protocol ligt ter inzage bij de directeur.

SCREENING GROEP 2 EN 7

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

SPREEKUR

- Waarvoor naar een spreekuur? Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale

problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

- Wie houdt het spreekuur? De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of een centrale plaats. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Mentoren en intern begeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

LOGOPEDIE

Op de scholen van Brede School SOM wordt een logopedische screening aangeboden in groep 2 door een logopediste van het logopedisch spectrum.

VACCINATIES

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Deze worden tegelijkertijd gegeven. Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. Een oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

7. OUDERBETROKKENHEID

Op de Wilhelminaschool vinden we het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school. Het is heel belangrijk voor de schoolloopbaan van een kind, dat er goed contact is tussen ouders en de school. Ouders moeten hun kind ook thuis stimuleren en samen met school zorgen dat alles goed gaat met het kind, want samen bouwen we aan de toekomst van kinderen!

Ouderbetrokkenheid is een belangrijke voorwaarde voor betrokkenheid van kinderen, zoals betrokkenheid van de kinderen juist weer een sterk stimulerende factor is wanneer het over leerresultaten gaat. Over de manier waarop de school wordt beleefd door de leerlingen en de ouders kunnen zij waardevolle en gefundeerde informatie geven.

Als school mogen wij ons gelukkig prijzen met zo'n actieve groep ouders. Het draagvlak om te helpen is groot en dat zorgt ook voor succesvolle activiteiten voor de Wilhelminaschool. Het onderwijs is namelijk altijd in beweging. Van de ouders hopen en verwachten wij dat zij actief blijven meedoen en niet aan de zijlijn blijven staan. Wij zullen komend schooljaar extra middelen inzetten om ouders/verzorgers nog meer te betrekken bij het onderwijs van hun kind(eren).

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR, is een wettelijk ingesteld overlegorgaan. Onze MR bestaat uit vier leden: twee ouders van leerlingen en twee personeelsleden (vacature). De namen van de leden van de medezeggenschapsraad staan vermeld op de ouderkalender en website.

Medezeggenschap houdt in dat ouders en personeel in een vroeg stadium kunnen meedenken en meepraten over het beleid van het bevoegd gezag en van de school.

De directeur van onze school is de gesprekspartner voor de MR. Oftewel: de MR kan invloed uitoefenen op allerlei zaken die voor de school (en de ouders) van belang zijn.

De MR mag gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over voorstellen, plannen en besluiten van de directie en heeft in allerlei gevallen instemmingsrecht. Dit wil zeggen dat de directie bepaalde zaken aan de MR moet voorleggen. Welke dit zijn, staat in het MR-reglement beschreven, in dit reglement staan ook alle andere taken en bevoegdheden van de MR.

De MR bespreekt onderwerpen op het gebied van organisatie, personeelsbeleid, (onderwijs) projecten en financieel beleid van de school. Enkele voorbeelden van zaken waar de MR nauw bij betrokken wordt:

- uitvoering en naleving arbeidsomstandighedenwet (de Arbo-wet);
- schoolplan en schooljaarplan (activiteiten en schoolontwikkeling);
- schooltijden;
- schoolgids.

De MR vergadert ongeveer vier keer per jaar. De data staan vermeld op de ouderkalender. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De voltallige MR en ook individuele MR-leden volgen scholingsbijeenkomsten om specifieke kennis op te doen en om op de hoogte te blijven van actuele onderwerpen en ontwikkelingen.

Inspraak is mogelijk: ouders/verzorgers kunnen meepraten en meedenken door de MR-leden hun mening, opmerkingen en suggesties te laten weten. Via de nieuwsbrief en de website wordt iedereen op de hoogte gehouden van alle MR-ontwikkelingen.

In de toekomst mogen/moeten scholen zelf steeds meer beslissingen nemen, zodat nog betere onderwijsresultaten behaald worden. De medezeggenschapsraad wil zich daar sterk voor maken en

zal de ontwikkelingen op de voet volgen.

Wanneer er een vacature in de MR ontstaat zijn er MR-verkiezingen voor de ouder- en personeelsgeleding. Ouders/verzorgers kunnen, als zij zich betrokken voelen bij de school en bereid zijn om dat actief in te vullen, zich hiervoor kandidaat stellen.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

De GMR behartigt de gezamenlijke en school overstijgende belangen van kinderen, ouders en leerkrachten van de scholen van stichting ARCADE.

Er zitten vertegenwoordigers van de ouders en de leerkrachten in. In een reglement, dat in alle scholen ter inzage ligt, zijn de rechten en plichten van de GMR vastgelegd.

De GMR is een overlegpartner van het bestuur en spreekt over onderwerpen die alle scholen aangaan. De GMR is actief in de beleidsvoorbereiding en heeft ten aanzien van besluitvorming instemmings- of adviesrecht.

Bovenschoolse onderwerpen die jaarlijks aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: het financieel beleid, het vakantierooster, het bestuursformatieplan, het meerjarenformatiebeleid, het zorgplan van het samenwerkingsverband en organisatieontwikkelingen.

Het bevoegd gezag wordt vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur.

De vergaderingen worden eens per zes weken gehouden en zijn openbaar.

Medezeggenschap heeft een draagvlak nodig. Open overleg, afstemming tussen MR-en, GMR en bestuur en duidelijke informatie, zijn daarom voortdurend aandachtspunten, die ervoor moeten zorgen dat de MR-en van de scholen actief bij bovenschoolse zaken betrokken kunnen zijn.

Voor informatie of vragen kunt u altijd terecht bij onze MR of het secretariaat van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: gmr@onderwijsstichtingarcade.nl.

OUDERCONTACTEN

Naast de vaste gesprekken over de ontwikkeling van hun kind(eren) communiceren we op velerlei manieren met de ouders:

- E-mail. Van de meeste gezinnen hebben we het e-mailadres. We maken daarvan steeds meer gebruik voor communicatie tussen school en thuis. De mailadressen van de leerkrachten zijn te vinden op de website.
- Facebook. Op onze Facebook-pagina staan informatie en nieuwtjes en foto's van activiteiten die komen of zijn geweest. Altijd leuk om te bekijken.
- Informatieavond. Deze avond is voor alle ouders en wordt minstens twee keer per jaar georganiseerd, waarvan in een bijeenkomst de MR en AC vertelt wat ze doet. Op deze avond licht de directeur de plannen voor school toe en wordt aan de hand van een thema van gedachten gewisseld.
- Nieuwsbrief. Minstens één keer per maand verschijnt de nieuwsbrief. In overleg met de MR is besloten dat daarin vooruit wordt geblikt en vooral kort en bondig aandacht wordt besteed aan de actualiteit en de activiteiten en bijzonderheden die gepland zijn. De nieuwsbrief per e-mail verstuurd en op de website geplaatst.
- Ouderavond. De ouders van alle kinderen kunnen op een avond het werk van hun kinderen komen bekijken tussen 18.30 – 19.30 uur. Bij deze kijkavond mogen de kinderen meekomen, wanneer ze onder toezicht van hun ouders blijven.
- Ouderhulp. Voor een aantal schoolactiviteiten kunnen we altijd hulp van ouders gebruiken. Denk daarbij aan lid activiteitencommissie, controle hoofdruimte, begeleiding bij activiteiten/

uitstapjes, hulp bij lezen, helpen bij de bieb op school, begeleiden bij het praktisch verkeersonderwijs en hulp bij creatieve vakken en techniek. Daarnaast willen we ook gebruik gaan maken van deskundigheid van ouders, die ze hebben door opleiding/beroep of hobby.

- Ouderkalender. Deze verschijnt voor elk nieuw schooljaar en wordt aan de oudste kinderen van het gezin meegegeven en op de website geplaatst. Hierin staan gegevens, data en activiteiten voor het hele schooljaar. Als een activiteit op de kalender vermeld staat, komt er meestal geen bericht meer!
- Ouderinformatie. Op de website is onder het kopje ouderinformatie veel informatie te vinden.
- Schoolgids. Hierin staan gegevens over allerlei activiteiten en regelingen. De schoolgids is voor twee schooljaar en staat op de website. De schoolgids wordt, op verzoek, éénmalig uitgereikt aan de ouders van nieuwe leerlingen.
- Website. Onze website is www.dewilhelminaschool.nl. De website wordt regelmatig aangepast. Ook kunt u hier de informatie vinden die voor u van belang is. Altijd goed om af en toe te bekijken.

RAPPORTEN EN PORTFOLIO

Wij nodigen u tweemaal per schooljaar uit om over de vorderingen van uw kind te komen praten. Daarbij gaat het niet alleen over leerresultaten, maar ook hoe u en school uw kind zien.

Verder is er ook een afzonderlijk rapportgesprek van 10 minuten. Dat vindt plaats in maart, omdat in januari en juli de Cito-toetsen worden afgenomen. In dezelfde week van de rapportbespreking krijgen de kinderen de rapporten mee naar huis.

Natuurlijk kunt u ons, buiten de rapportbespreking om, altijd benaderen wanneer u iets wilt vragen over uw kind. Maak dan even een afspraak of bel de leerkracht buiten de schooluren. Het kan ook zijn dat de groepsleerkracht een vraag aan u heeft, dan zal er contact met u opgenomen worden.

OUDERBIJDRAGE EN SCHOOLGELD

De overheid vergoedt niet alle extra activiteiten die de school organiseert. De MR heeft de vrijwillige ouderbijdrage op €10,- en het schoolreisgeld op €30,- per kind per schooljaar gesteld, zodat het de totale bijdrage €40,- per kind per jaar is en voor elk kind gelijk is. Hiervan worden onder andere het sinterklaasfeest, de kerstviering, het afscheid van groep 8, kosten van de toneeluitvoeringen en sportactiviteiten betaald. Ook de schoolreizen en het schoolkamp van groep 7/8 betalen we hiervan. Jaarlijks ontvangt u een brief van school met een oproep om dit bedrag voor 1 februari over te maken op rekeningnummer NL37RABO0312.663.854 op naam van de Stichting Vrienden van de Wilhelminaschool of contant betalen bij de directeur.

KLACHTENREGELING

Inleiding

Wij doen ons best om een goede school te zijn. Dit betekent, dat wij graag meewerken aan de ontwikkeling van uw kind. Maar er kunnen situaties zijn, waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt. Wij kunnen dan zo snel mogelijk met u hierover praten. Samen met u kunnen we daarna op zoek gaan naar een passende oplossing.

Waarom een klachtenregeling?

Het schoolbestuur beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld. Alle openbare scholen

van Onderwijsstichting ARCADE zijn aangesloten bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is opgenomen in de Schoolgids.

Wat moet ik doen als ik een klacht heb over de school?

Als u een klacht heeft over de school, adviseren wij u om de hiernavolgende stappen 1 t/m 5 te doorlopen. U kunt ook rechtstreeks een klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de Commissie Onderwijsgeschillen, maar het verdient aanbeveling om een klacht zo mogelijk op te lossen op de plaats waar deze ontstaan is.

Stap 1: Groepsleerkracht

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste bespreken met de betrokken groepsleerkracht(en).

Stap 2: Directeur (tevens contactpersoon)

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing biedt of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan zal de directeur u doorverwijzen naar het schoolbestuur.

Stap 3: Schoolbestuur

U kunt schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is, dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Mocht dit na een enkel gesprek niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u door naar de vertrouwenspersoon. Indien het schoolbestuur bij het bestuderen van de klacht van mening is dat de klacht niet op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, dan verwijst het schoolbestuur u direct door naar de vertrouwenspersoon.

Stap 4: Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

Stap 5: Commissie Onderwijsgeschillen

Als u uw klacht bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen indient, betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld het woord te voeren. De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het schoolbestuur deelt het advies mee aan de klager en de aangeklaagde. Het schoolbestuur deelt tevens mee, of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja welke.

Adressen en telefoonnummers

BESTUUR College van Bestuur van Onderwijsstichting ARCADE Postbus 277 7770 AG Hardenberg Tel: 0523-624330 www.onderwijsstichtingarcade.nl	VERTROUWENSPERSOON Mevr. Godelein Wegter Tel: 06 52 10 66 12 E-mail: gwegter@ziggo.nl
KLACHTENCOMMISSIE Commissie Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht www.onderwijsgeschillen.nl	INSPECTIE Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs Tel: 0900 -1113111. www.onderwijsinspectie.nl

SPONSORING

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van geldelijke of materiële bijdragen. Sponsoring wordt zeker niet gedaan als er richting leerlingen of leerkrachten verplichtingen aan verbonden zijn.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Voor de Wilhelminaschool is de meldcode van kracht. Professionals van onze school zijn daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld / kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode.

De meldcode ligt ter inzage bij de directeur.

Stappenplan

- Signaleren
- Collegiale consultatie
- Gesprek met de ouders
- Zorg en veiligheid bepalen
- Toeleiding naar hulp en/of melden

DRENTSE VERWIJSINDEX

Onze school is, net als alle andere scholen in Drenthe, aangesloten op de Drentse Verwijsindex (DVI). Dit digitale centrale meldpunt is in het leven geroepen om het eenvoudiger te maken kinderen met wie het dreigt mis te lopen, in een vroeg stadium op te sporen en te helpen. Jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie, onderwijs enz. kunnen kinderen aanmelden bij de DVI. Zodra twee instanties hetzelfde kind hebben aangemeld, wordt er automatisch via de mail tussen deze twee contact gemaakt en wordt het hulptraject in werking gezet.

De DVI is aangesloten op een landelijk netwerk waarbij ongeveer 35 gemeenten zijn aangesloten.

Meer informatie? www.verwijsindex.nl

OVERBLIJVEN

Op de Wilhelminaschool bestaat de mogelijkheid om over te blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De organisatie hiervan berust bij de overblijfhouders van Brede School Som.

De kosten voor het overblijven bedragen één euro per keer. Hiervan wordt spelmateriaal gekocht en de overblijfhulp betaald.

We zijn erg blij met onze overblijfhouders. De overblijfhouders worden begeleid en krijgen zo nodig scholing. Ook wordt aan hen een verklaring omtrent gedrag (VOG) gevraagd.

BUITENSCHOOLESE OPVANG

Buitenschoolse opvang, zoals bijvoorbeeld 'Kinderwereld, is voor- en naschoolse opvang, tijdens vakantie en op schoolvrije dagen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot einde basisschoolleeftijd. Kinderen worden in een huiselijke situatie opgevangen en begeleid door professionele leidsters. In de buitenschoolse opvang wordt de kinderen alle ruimte gegeven om kind te zijn. Het is hun vrije tijd. Kinderen zijn de hele dag in een onderwijsleerproces betrokken. Buitenschoolse opvang moet in onze schoolvisie geen verlengde schooldag worden maar een vervangende thuissituatie.



BIBLIOTHEEK

Vanuit de bibliotheek worden activiteiten georganiseerd op school en ook gaan de kinderen vanaf groep 1/2 op bezoek naar de bibliotheek om te leren, hoe het erin de bibliotheek aan toe gaat en om het lezen te stimuleren. Ook ouders zijn welkom. Door school worden projectcollecties aangevraagd, gaan groepen op schrijversbezoek en/of doen mee aan 'leesvirus'.

Kinderen kunnen gratis lid worden van de bibliotheek.

8. SCHOOLINFORMATIE

PLAN ON A PAGE

 
MISSIE <i>Samen bouwen aan jouw toekomst!</i>
VISIE <ul style="list-style-type: none">• Optimale ontwikkelingskansen, in wederzijds respect• Kind mede-eigenaar eigen onderwijsleerproces, ouders en leerkrachten samen daarvoor verantwoordelijk• Zelfstandig werken in een doorgaande lijn• Duidelijke, positief opgestelde regels die zorgen voor rust, regelmaat en orde• Samen werken aan en in een veilige en prettige speel- en werksfeer• Ontmoetingsplaats voor alle betrokkenen• Gedifferentieerd werken met Directe instructiemodel, met extra tijd voor verlengde instructie• Sterke ondersteunings- en zorgstructuur, met extra handen in de klas, een eigen orthopedagoog en inzet van (vak)specialisten
WAARDEN & WAAR STAAN WE VOOR <ul style="list-style-type: none">• Respect: Anderen in hun waarde laten• Veilig: Jezelf kunnen zijn en voor elkaar opkomen• Betrokkenheid: Weten wat er leeft en speelt• Samenwerken: Elkaar helpen en het beste uit elkaar halen• Openheid: Doen wat je zegt en zeggen wat je doet• Communicatie: Met elkaar in gesprek gaan en elkaar op de hoogte houden• Vertrouwen: Op elkaar kunnen rekenen en er voor elkaar zijn• Plezier: Lachen en lol maken

DOELEN

- Hebben van een eigen, onderbouwde mening.
- Vinden van nieuwe, toepasbare ideeën voor vragen, problemen en uitdagingen.
- Herkennen van problemen en maken en uitvoeren van een plan van aanpak, zo nodig met digitale- en media-middelen.
- Om kunnen gaan met en gebruiken van relevante informatie.
- Effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap.
- Samen leren, werken en leven met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.
- Doelgericht en passend gedrag laten zien.
- Samen doelen realiseren en elkaar daarbij aanvullen en ondersteunen.

GEDRAG EN AFSPRAKEN IN SCHOOL

Voor leerlingen en leerkrachten zijn er gedragsregels waaraan ze zich dienen te houden. Om alles soepel te laten verlopen zijn afspraken noodzakelijk:

1. Samen spelen, samen delen.
2. Groot of klein, iedereen mag zichzelf zijn.
3. Aardig praten is oké, je maakt er vriendjes mee.
4. Er is er maar één die praat, zodat het luisteren beter gaat.
5. Als iemand zegt STOP, dan houd je ook echt op.
6. Ruzie maken geeft verdriet, help elkaar als je iets ziet.
7. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
8. Buiten rennen is oké, binnen lopen een heel goed idee.
9. Spelen in de bosjes is heel fijn, maar wij spelen liever op het plein.
10. Hoor ik de bel, dan ga ik in de rij bij de deur, heel snel.

GEDRAG EN AFSPRAKEN BUITEN SCHOOL

1. We zijn een kwartier voordat de school begint welkom op het schoolplein.
2. We spelen ieder op de daarvoor bestemde plek op het schoolplein.
3. We blijven op het schoolplein.
4. We mogen allemaal meespelen.
5. We noemen elkaar bij de voornaam.
6. We doen aardig tegen elkaar.
7. Als iemand wordt gepest, melden we dit aan de pleinwacht.
8. We raken elkaar alleen aan als de ander dit ook wil.
9. We lopen met de fiets aan de hand over het schoolplein.
10. We hoeven van huis geen ballen mee te nemen, iedere groep heeft zijn eigen bal.

HOOFDLUISBELEID

Aan elk nieuw kind wordt een luizencape uitgereikt. Het is de bedoeling dat de kinderen hun jas en tas daarin opbergen.

Na elke vakantie van minimaal een week worden alle kinderen op school, de dinsdag na de vakantie gecontroleerd op hoofdluis door 'hoofdluisouders'. De ouders van de kinderen met hoofdluis worden nog dezelfde dag door de leerkracht gebeld, om dit te melden. Wanneer ouders niet telefonisch bereikt kunnen worden, krijgen ze een mail. De directie of leerkracht spreekt een hercontrole af. Wanneer u thuis constateert dat uw zoon of dochter hoofdluis heeft, is het belangrijk om dit op school te melden. Op deze manier kunnen we voorkomen dat er onnodig kinderen mee besmet worden.

NABLIJVEN

Hoewel wij het nablijven van kinderen zoveel mogelijk beperken, is het wel eens noodzakelijk, bijvoorbeeld als de leerkracht iets met het kind wil doorpraten. Wij hebben afgesproken, dat kinderen voor dit doel slechts 15 minuten mogen nablijven. Als het langer duurt, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op.

BRENGEN EN HALEN KINDEREN

- Een schoolafspraken is, dat de ouders van de kleuters hun kind naar binnen mogen brengen. Bij het ophalen is het van belang, dat de ouders buiten de school bij het hek op de kinderen wachten. Wilt u uw kind niet te vroeg naar school sturen. De deuren gaan 5 minuten voor aanvang van de lessen open. Breng uw kind dus op tijd!
- De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen vanaf 08:15 uur en 13:00 uur het schoolplein op.
- Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel en gaan de leerlingen van groep 1 t/m 8 in de rij staan. De leerkrachten halen de kinderen op en begeleiden ze naar binnen. Bij de tweede bel zitten de leerlingen in de klas. Zo kunnen we mooi op tijd beginnen!
- Een steeds terugkerend punt van discussie is de verkeersveiligheid bij het naar school brengen of uit school halen van kinderen. Veel kinderen kunnen prima naar school lopen. Wanneer ouders kinderen brengen, heeft het de voorkeur om dat met de fiets doen. Natuurlijk begrijpen we dat het soms gemakkelijker is om met de auto te komen, zeker wanneer er een strakke tijdsplanning is in verband met werk of slecht weer. Helaas zorgt dit wel regelmatig voor verkeersonveilige situaties.
Het verzoek is om bij het met de auto brengen van de kinderen gebruik te maken van de parkeerplaatsen (voor langdurig parkeren) of de Kiss-and-ride strook (alleen in- en uitstappen).

SCHADE, VERLIES EN VERZEKERING

- De Wilhelminaschool is niet aansprakelijk voor diefstal/verlies of beschadiging van uw eigen (waardevolle) spullen. Laat deze spullen dus niet door uw kind meenemen naar school.
- Wel is uw kind verzekerd tijdens uitstapjes, bijvoorbeeld de schoolreis of tijdens het afleggen van een bezoek aan het museum of bibliotheek.

PRIVACYVERKLARING SCHOLENGROEP COEVORDEN

OBS Buitenvree Coevorden
OBS Parkschool Coevorden
OBS de Wilhelminaschool Coevorden

Bevoegd gezag: Onderwijsstichting Arcade

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Scholengroep Coevorden.

Waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie

Voor Scholengroep Coevorden is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie essentieel. Scholengroep Coevorden spant zich in om de bescherming en het correcte gebruik van uw persoonsgegevens, zoals uw naam en adres, te waarborgen. In deze privacyverklaring kunt u lezen op welke wijze Scholengroep Coevorden uw persoonsgegevens verwerkt en beschermt.

Verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens

Indien onderwijs wordt gevolgd bij Scholengroep Coevorden, is het noodzakelijk dat bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt.

Doeleinden van de verwerking

Scholengroep Coevorden zal uw persoonsgegevens slechts verwerken ten behoeve van de volgende doeleinden:

- *Het bieden van onderwijs;*
- *Het informeren van ouders/verzorgers;*
- *Het beantwoorden van uw vragen;*
- *Het afhandelen van juridische geschillen;*
- *Eventuele andere doeleinden zoals specifiek omschreven bij het verzamelen van de persoonsgegevens.*

Categorieën persoonsgegevens

Om inzicht te krijgen in welke categorieën persoonsgegevens Scholengroep Coevorden van u verwerkt verwijzen we u naar het bijbehorende register "Persoonsgegevens verwerkingen". In dit register staat o.a. beschreven welke gegevens, bewaartermijnen en aan welke grondslagen wordt voldaan.

Scholengroep Coevorden verzamelt geen persoonsgegevens bij derde partijen en verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die van u zelf zijn ontvangen.

Grondslag voor gegevensverwerking

Scholengroep Coevorden verwerkt uw persoonsgegevens met name ter uitvoering van een wettelijke verplichting. In mindere mate worden persoonsgegevens verwerkt op basis van een gerechtvaardigd belang van Scholengroep Coevorden, of op basis van verkregen toestemming van de betrokkene.

- **Wettelijke plicht:** De wet op het primair onderwijs is van toepassing op Scholengroep Coevorden. Scholengroep Coevorden verwerkt uw persoonsgegevens ter voldoening aan de

wettelijke verplichting die op Scholengroep Coevorden rust.

- **Gerechtigd belang:** Indien Scholengroep Coevorden een zwaarder gerechtvaardigd belang heeft dan uw privacybelang, is Scholengroep Coevorden gerechtigd uw persoonsgegevens in die situatie te verwerken.
- **Toestemming:** Als Scholengroep Coevorden persoonsgegevens wil verwerken, maar deze verwerking valt niet onder een van bovengenoemde grondslagen, zal Scholengroep Coevorden uw toestemming vragen voordat Scholengroep Coevorden de persoonsgegevens gaat verwerken.

Delen en doorgifte van persoonsgegevens

Scholengroep Coevorden kan uw persoonsgegevens delen met organisaties die worden ingeschakeld bij de uitvoering van haar wettelijke zorgplicht. Deze ingeschakelde organisaties krijgen slechts toegang tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun taak.

Scholengroep Coevorden maakt gebruik van softwareprogramma's om haar werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. De leveranciers van deze softwareprogramma's hebben toegang tot persoonsgegevens. Om de rechtmatige verwerking door deze leveranciers te kunnen waarborgen, heeft Scholengroep Coevorden verwerkersovereenkomsten afgesloten met deze leveranciers.

Scholengroep Coevorden verkoopt geen persoonsgegevens aan derden. Ook zal Scholengroep Coevorden geen persoonsgegevens die u haar verstrekt aan derden doorgeven ten behoeve van hun direct marketing doeleinden.

Bewaartermijn

Scholengroep Coevorden waarborgt dat uw persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig is in het kader van de dienstverlening, tenzij het bewaren van uw persoonsgegevens noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht of u vraagt om verwijdering van uw persoonsgegevens.

Beveiliging en integriteit van gegevens

Scholengroep Coevorden heeft een beveiligingsbeleid opgesteld en maatregelen geïmplementeerd ter bescherming van persoonsgegevens tegen ongeautoriseerd verlies, misbruik, wijziging of vernietiging is opgenomen. De toegang tot uw persoonsgegevens zal strikt worden beperkt tot degenen die namens Scholengroep Coevorden betrokken zijn bij de verlening van diensten aan u of die anderszins binnen de kaders van de privacywetgeving daartoe geautoriseerd zijn. De individuen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te handhaven.

Rechten van de betrokkene

Op grond van de AVG heeft u als betrokkene verschillende rechten. Scholengroep Coevorden vindt het belangrijk dat u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt een beroep doen op een van onderstaande rechten door een e-mail of een brief te sturen of persoonlijk een verzoek te doen bij de contactpersoon gegevensbescherming. U heeft de volgende rechten:

- **Recht van inzage:** u heeft het recht om inzage te verkrijgen in de door Scholengroep Coevorden over u verwerkte persoonsgegevens;

- Recht op rectificatie: u heeft het recht op rectificatie van u betreffende onjuiste persoonsgegevens;
- Recht op gegevenswissing: u heeft het recht op wissing van u betreffende persoonsgegevens indien Scholengroep Coevorden deze niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor ze werden verwerkt;
- Recht op beperking van de verwerking: indien de juistheid van de verwerkte persoonsgegevens wordt betwist, de verwerking onrechtmatig is, Scholengroep Coevorden de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden of u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, heeft u recht op beperking van de verwerking. Dat wil zeggen dat de persoonsgegevens dan (tijdelijk) niet verwerkt of gewijzigd mogen worden;
- Recht op overdraagbaarheid van de gegevens: u kunt verzoeken om alle u betreffende persoonsgegevens door Scholengroep Coevorden over te laten dragen aan een andere organisatie;
- Recht van bezwaar: u kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Scholengroep Coevorden. Bij een dergelijk verzoek zal Scholengroep Coevorden de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan uw belangen;
- Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde verwerking: u heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden, zoals bijvoorbeeld profilering.

Klachten

Indien u een klacht hebt over de werkwijze van Scholengroep Coevorden, kunt u dit melden bij Scholengroep Coevorden zelf, of u kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Contact

U kunt contact opnemen met de Contactpersoon Gegevensbescherming van Scholengroep Coevorden via het onderstaande adres:

Scholengroep Coevorden

T.a.v. Sandra Klok

sklok@sg-owsa.nl

BIJLAGEN

SCHOOLTIJDEN					
Groep 1/2			Groep 3 t/m 8		
Maandag	08:30-12:00	13:00-15:00	Maandag	08:30-12:00	13:00-15:00
Dinsdag	08:30-12:00	13:00-15:00	Dinsdag	08:30-12:00	13:00-15:00
Woensdag	08:30-12:15		Woensdag	08:30-12:15	
Donderdag	08:30-12:00	13:00-15:00	Donderdag	08:30-12:00	13:00-15:00
Vrijdag	08:30-12:15		Vrijdag	08:30-12:00	13:00-15:00

Vakanties en vrije dagen 2018-2019	Kinderen vrij
Studiedag Arcade	13 september 2018
Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober 2018
Ganzenmarkt	12 november 2018
Kerstvakantie	24 december tot en met 4 januari 2018/2019
Voorjaarsvakantie	18 februari tot en met 22 februari 2019
Goede Vrijdag en Pasen	19 april t/m 22 april
Koningsdag	27 april 2019
Meivakantie	29 april tot en met 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Junivakantie	3 t/m 7 juni 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2019

Studiemiddagen 2018-2019	Kinderen 's middags vrij
29 november 2018	Studiemiddag Hanneke Konsten
5 februari 2019	Studiemiddag Hanneke Konsten

KLASSENINDELING									
Schoolteam	Maandag		Dinsdag		Woensdag	Donderdag		Vrijdag	
	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag	Ochtend	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
Groep ½	Juf Kimberly	Juf Kimberly	Juf Kimberly	Juf Kimberly	Juf Kimberly	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin	
Remedial teaching	Juf Grietje				Juf Grietje				
Ondersteuning			Juf Marian			Juf Marian			
Groep 3/4	Juf Anne	Juf Anne	Juf Anne	Juf Anne	Juf Gerda	Juf Gerda	Juf Gerda	Juf Gerda	
Ondersteuning Onderbouw	Juf Dana		Juf Dana		Juf Dana	Juf Dana		Juf Dana	
Groep 5/6	Juf Gerda	Juf Gerda	Juf Gerda	Juf Gerda	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca
Groep 7/8	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal
Ondersteuning bovenbouw	Juf Ellen		Juf Ellen		Juf Ellen	Juf Ellen		Juf Ellen	
Administratie			Cobie Meiringh						
Intern begeleider	Juf Gretha	Juf Gretha	Juf Gretha	Juf Gretha		Juf Gretha	Juf Gretha		

PERSONEEL OP DE WILHELMINASCHOOL

Sandra Klok	Directie
Rolien Meijerink	Locatiecoördinator
Gretha Assen-Schrik	Intern begeleider (IB-er)
Kimberley Blauw-Kisjes	Leerkracht
Karin Nieters	Leerkracht
Bianca Gommer	Leerkracht, BHV-er
Gerda Dingenouts	Leerkracht
Marjan Hemel-Brockman	Leerkracht, onderbouwd-expert
Anne Kerssies-Koers	Leerkracht, gedragsspecialist en taalcoördinator
Chantal Passmann	Leerkracht, Snappet-coördinator en BHV-er
Christa Benjamins	Onderwijsassistent bovenbouw, techniek- en 3D-expert
Grietje Hegen	Remedial-teacher
Marian Nauta	Onderwijsassistent groep ½
Ellen Adema	Onderwijsassistent bovenbouw
Margriet Brockman	Administratieve ondersteuning
Cobie Meiringh	Administratief medewerkster en ICT-coördinator

ADRESSEN

Onderwijsstichting ARCADE
Mw. A. van Heyningen (College van Bestuur)
Vechtstraat 5b
7772 AX HARDENBERG
T: 0523-624330

O.b.s. Wilhelminaschool
Jan van Scorelstraat 13
7741 XM Coevorden
T: 0524-512485
E: directie@dewilhelminaschool.nl
W: www.dewilhelminaschool.nl

Vertrouwenspersoon Arcade-scholen
Mw. G. Wegter
T: 06-52106612
E: gwegter@ziggo.nl

GGD/jeugdarts
p/a G.G.D. Z.O.-Drenthe
Postbus 1072 7801 BB EMMEN
T: 0591-656565
Vertrouwensarts (inzake kindermishandeling)
Queridolaan 5, 9721
SZ GRONINGEN
T: 050-5272525

Orthopedagoog Arcade
M. van der velde
Vechtstraat 5b
7772 AX HARDENBERG,
T: 0523-624330

WSNS Commissie Leerlingenzorg
Veenstraat 2
7776 BE SLAGHAREN
T: 0523-681892

Klachtenregeling
Vertrouwenspersoon
Mw. D. Mepschen, schoolarts (GGD Emmen),
T: 0591-656573

Landelijke Klachtencommissie openbaar onderwijs
Postbus 162
3440 AD WOERDEN
T: 0348-405245

Commissie voor de Rechtsbescherming
t.a.v. Mw. I. Stavast (secretaris)
Postbus 2, 7740 AA COEVORDEN

Inspectie van het onderwijs

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteur T: 0900-1113111
Vragen over onderwijs T: 0800-8051